

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МКОУ ООШ №2 г. Пудожа РК
Протокол №1
от 14.03.2018 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МКОУ ООШ №2 г. Пудожа РК
_____ Линдунен Г.А.
Приказ № 26/3-од от 16.03.2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ЭКСТЕРНОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее ФГОС), Уставом МКОУ ООШ №2 г. Пудожа РК.

1.2. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации принимается педагогическим советом МКОУ ООШ №2 г. Пудожа РК, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования, а также на родителей, (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленным ОО.

1.5. Промежуточная аттестация — это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц ОО, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений, учащихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания триместра, учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в данной ОО. К результатам индивидуальных достижений учащихся, не подлежащим итоговой оценке, относятся ценностные ориентации учащегося и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов освоения учащимися основных образовательных программ осуществляется в ходе различных мониторинговых исследований.

2. ЗАДАЧИ

- 2.1. Установление фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по предметам учебного плана за триместры, год.
- 2.2. Соотнесения уровня знаний с требованиями образовательного стандарта.
- 2.3. Контроль за выполнением учебной программы.

3. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся - это проверка и оценка (в том числе обобщенная) педагогическими работниками индивидуальных образовательных достижений учащихся в течение учебного года, в том числе проявляющихся в проектах, письменных, устных, практических и иных работах, выполняемых в соответствии с основной образовательной программой.

3.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (триместров) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, динамики достижения планируемых предметных и метапредметных результатов.

В систему оценок 2-9 классов текущего контроля входят оценки за:

- устный ответ;
- самостоятельную работу; проверочную работу;
- домашнюю работу;
- тесты;
- изложения; сочинения;
- выступление с докладом;
- выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов;
- решение математических и иных задач в уме;
- решение вычислительных и качественных задач с записью решения;
- проведение наблюдений;
- участие в проектной, исследовательской деятельности.

3.3. Текущий контроль во 2-9 классах осуществляется по пятибалльной системе. При выставлении отметок учителям предметникам руководствоваться критериями оценивания различных видов работ по различным предметам.

3.4. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения различных видов работ, заносятся в бумажный и электронный классный журнал.

3.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

3.6. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно - коммуникационные технологии.

3.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка. В первом классе в течение первых 2-х триместров контрольные диагностические работы не проводятся. В конце учебного года проводятся итоговые контрольные работы по русскому языку, математике и литературному чтению (техника чтения).

3.8. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем руководителю структурного подразделения по УМР на каждый год, утверждается директором ОО и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.9. По курсу ОРКСЭ ведётся безотметочное обучение. Применяется зачетная система («Зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.10. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

3.11. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

3.12. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ).

3.13. Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной работы учащегося, отраженный в журнале учета успеваемости класса, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в журнале успеваемости класса оценкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой.

3.14. При обучении по федеральному государственному образовательному стандарту начального общего, основного общего образования контроль и оценка достижений обучающихся осуществляется по следующим направлениям: предметные, личностные и метапредметные результаты. Содержательный контроль и оценка знаний и умений обучающихся предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета учеником и не допускает сравнения его с другими обучающимися. Для отслеживания уровня предметных и метапредметных результатов используются:

- стартовые, промежуточные и итоговые проверочные работы по предметам, комплексные работы;
- тестовые диагностические работы;
- текущие проверочные работы;
- «портфолио» ученика.

3.15. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3.16. По решению психолого-педагогического консилиума для обучающихся имеющих проблемы со здоровьем, отклонения в поведении, не имеющих возможности систематически посещать занятия, разрабатывается индивидуальный образовательный маршрут, в который входят:

- оценка за тематический контроль;
- оценка за отработку практической части программы;
- оценка за итоговую контрольную работу.
- Контроль за прохождением индивидуального образовательного маршрута возлагается на классного руководителя.

3.17. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования.

4. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. В систему оценок 2- 9 классов промежуточной аттестации входят:

- триместровая оценка;
- годовая оценка;

4.2. Триместровая промежуточная аттестация обучающихся 2-9 кл. проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (триместр).

4.3. Отметка обучающегося за триместр выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ. С целью информирования учащихся и предоставления им возможности для улучшения отметки в 1-ом, 2-ом и 3-ем триместрах во 2-9-х классах предусматривается предварительное выставление и доведение до сведения родителей (законных представителей) триместровой (годовой) оценки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания триместра (года).

4.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за триместр обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе выставляется «н/а» (не аттестован).

4.5. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти trimestровую аттестацию. Руководитель структурного подразделения по УМР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

4.6. Промежуточная аттестация осуществляется по пятибалльной системе.

4.7. По учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» промежуточная аттестация осуществляется в форме зачетной оценки (зачет/незачет) на основе выполненной итоговой проектной работы.

4.8. При выставлении trimestровой оценки учащегося учитывается его успешность на протяжении всего периода подлежащего аттестации. Итоговая контрольная работа не может быть поводом к снижению итоговой оценки учащегося за trimestr. Trimestровая оценка определяется путем вычисления среднего арифметического всех оценок за trimestr и округления оценки в пользу ученика.

4.9. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации.

4.10. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах trimestровой аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И САМООБРАЗОВАНИЯ.

5.1. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию, образовательным программам основного общего образования бесплатно. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.2. На учащихся, получающих образование в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящих ускоренное обучение, распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

5.3. Trimestровая (2-9 классы.), промежуточная аттестация учащихся в форме семейного образования, самообразования, в том числе проходящих ускоренное обучение, проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении trimestра.

5.4. Отметка учащегося за trimestr выставляется на основе результатов письменных контрольных работ, устных собеседований, зачетов, тестирования, содержание которых определяется учителем класса, за которым закреплен учащийся, осваивающий общеобразовательные программы в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящий ускоренное обучение.

5.5. В 1 классе проводятся испытания в конце учебного года с целью определения соответствия уровня образования нормам 1 класса. В результате определяется соответствует/не соответствует.

5.6. ОО разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и обеспечивает учащихся информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 7 календарных дней до ее начала.

5.7. Руководитель структурного подразделения доводит до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации.

5.8. Результаты промежуточной аттестации заносят в отдельный журнал и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

5.9. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования, в том числе проходящие ускоренное обучение, имеют право сдать пропущенную промежуточную аттестацию, пройти повторно trimestровую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) учащихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти trimestровую аттестацию не позднее, чем за неделю до желаемой даты. Руководитель структурного подразделения составляет график промежуточной аттестации.

6. ГОДОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

6.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2-9 классов. Промежуточная аттестация учащихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

6.2. Годовая промежуточная аттестация обучающихся в 2-9 классах проводится в конце учебного года по оценкам, полученным в течение учебного года, путем вычисления среднего арифметического trimestровых оценок во 2 - 9 классах и округления оценки в пользу ученика.

6.3. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-9 классах являются:

- контрольная работа,
- диктант,
- изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест,
- самостоятельная работа и др.

6.4. К устным формам годовой аттестации относятся:

- проверка техники чтения,
- защита реферата, зачет,
- собеседование, проектная работа, практическая работа и др.

6.5. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- аттестация проводится во время учебных занятий: в рамках учебного расписания,
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

6.6. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- материалы для проведения годовой аттестации готовятся педагогическими работниками;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального, основного общего образования, учебных программ.

6.7. Промежуточная аттестация для учащихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями. Письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

6.8. Результаты годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

6.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги годовой аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации.

6.10. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета ОО основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

6.11. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией ОО.

6.12. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных данным Положением.

6.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего

образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме программы учебных предметов образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

7.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

7.6. Обучающиеся в ОО по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.7. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета. На его основании издается приказ директора.

7.8. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

8. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

8.1. МКОУ ООШ №2 Г. ПУДОЖА РК предоставляет лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучающимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, возможность пройти экстерном промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию.

8.2. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

8.3. ОО несёт ответственность за организацию и проведение промежуточной, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстернов, но не несёт ответственности за качество образования экстернов.

8.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда школы, посещение лабораторных и практических занятий, участие в олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании).

8.5. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

8.6. Заявление установленной формы о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации экстерном подаётся директору МКОУ ООШ №2 г. Пудожа РК совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна осуществляется в течение всего учебного года, кроме периода государственной итоговой аттестации. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации в

качестве экстерна осуществляется до 1 марта текущего учебного года (ГИА-9). Для участия в устном собеседовании по русскому языку участники подают заявление не позднее, чем за две недели до начала проведения устного собеседования

8.8. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся);
- личное дело;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации);
- могут быть предоставлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.
- при отсутствии личного дела, МКОУ ООШ №2 г. Пудожа РК оформляет личное дело на время прохождения аттестации.

8.9. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном ОО обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, образовательной программой, и другими документами.

9. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ, ПРОВЕДЕНИЯ И ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ.

9.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам.
- Доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения.
- Организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

9.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях педагогического совета.

10 ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И УЧИТЕЛЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

10.1. Организация изучения не пройденных частей учебных программ является обязанностью образовательного учреждения и может производиться только в рамках времени, предоставляемого учебным расписанием ОУ, а также за счёт резервных часов для повторения, без увеличения норм недельной нагрузки учащихся.

10.2. Ответственность за изучение не пройденных блоков программы возлагается на учителей-предметников и руководителя структурного подразделения.

10.3. В случае невозможности аттестации учащихся из-за отсутствия сведений о результатах контрольных работ, а также малого количества отметок (менее 6) за аттестационный период, или за невыполнение графика проведения контрольных работ, аттестация учащихся по данному предмету не проводится, а к учителю применяются меры дисциплинарного характера в соответствии с действующим законодательством.

10.4. Решение о мерах дисциплинарного воздействия к учителю принимается директором образовательного учреждения.

10.5. Учитель имеет право самостоятельно, руководствуясь программой, определить форму промежуточной аттестации, согласовав вопрос на методическом совете и у руководителя структурного подразделения, с целью сохранения единства требований и регулирования нагрузки учащегося.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

11.1. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется педагогическим советом.

11.2. Положение и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.